



ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA
MUZEUM OKRĘGOWEGO W RZESZOWIE
ul. 3 Maja 19, 35-030 Rzeszów

- I. Do konkursu, na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego w Rzeszowie, może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:**
1. Wymagania obowiązkowe:
 - a) wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w jednej z dziedzin związanych z działalnością Muzeum Okręgowego w Rzeszowie: historii, muzealnictwa, etnografii, archeologii, historii sztuki lub kulturoznawstwa;
 - b) minimum 5-letni staż pracy w instytucjach kultury, podmiotach działających w obszarze kultury i upowszechniania dziedzictwa lub jednostkach naukowo-badawczych;
 - c) minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem ludzkim;
 - d) znajomości przynajmniej jednego języka obcego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w sferze działalności Instytucji;
 - e) znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury, w szczególności instytucji muzealnych;
 - f) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Muzeum Okręgowego w Rzeszowie;
 - g) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
 - h) korzystanie z pełni praw publicznych;
 - i) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - j) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17

grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm.).

1. Fakultatywne, preferowane:

- a) znajomość specyfiki sektora finansów publicznych i/lub w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej;
- b) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w muzeach publicznych;
- c) ukończone studia podyplomowe lub kursy, szkolenia menedżerskie lub z zakresu zarządzania w kulturze i pokrewnych kierunków;
- d) dorobek naukowy lub publicystyczny w jednej z dziedzin związanych z działalnością statutową Muzeum Okręgowego w Rzeszowie.

II. Informacje o stanowisku i zakres wykonywanych zadań:

1. Dyrektor Muzeum Okręgowego w Rzeszowie zostanie powołany na okres 3 lat; wymiar etatu: 1/1. miejscem wykonywania pracy będzie Muzeum Okręgowe w Rzeszowie, ul. 3 Maja 19, 35-030 Rzeszów.

2. Zakres wykonywanych zadań:

- a) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- b) gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum;
- c) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami;
- d) nadzór nad kontrolą wewnętrzną według procedur wewnętrznych kontroli finansowej;
- e) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
- f) ustalanie planu finansowego Muzeum;
- g) przedstawianie organizatorowi planów finansowych, rocznych planów działalności merytorycznej, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
- h) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi;
- i) przedkładanie Radzie Muzeum sprawozdań rocznych do oceny i rocznych planów działalności statutowej Muzeum;
- j) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;

III. Oferty składane przez kandydatów muszą zawierać:

- 1. list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 2. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej, opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 3. oświadczenie osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora Muzeum Okręgowego w Rzeszowie dotyczące wykształcenia i przebiegu dotychczasowej kariery zawodowej (zgodnie z wzorem) opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 4. kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;

5. kopie dokumentów potwierdzających okres 5 letniego doświadczenia zawodowego, poprzez dołączenie: świadectw pracy lub/i zaświadczeń pracodawcy o okresie trwania stosunku pracy, umów cywilno-prawnych lub/i zaświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej;
6. kopie dokumentów potwierdzających okres 3 letniego doświadczenia w kierowaniu zespołem ludzkim poprzez dołączenie np.: oświadczenia z dołączonym zakresem obowiązków lub zaświadczenia;
7. oświadczenie o znajomości przynajmniej jednego języka obcego;
8. oświadczenie uczestnika o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym;
9. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
10. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie, opatrzone własnoręcznym podpisem;
11. oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
12. program działania Muzeum Okręgowego w Rzeszowie przygotowany na okres 3 lat fakultatywnie uwzględniający – jeżeli wynika to z przedstawionej wizji funkcjonowania i rozwoju instytucji- propozycję zmiany nazwy Muzeum oraz koncepcję zagospodarowania jego dziedzińca w kontekście wzmocnienia kulturotwórczej misji Muzeum, wraz z oświadczeniem o posiadaniu do niego praw autorskich, złożony na formularzu opracowanym przez Organizatora, opatrzone własnoręcznym podpisem (maksymalnie 10 stron formatu A4);
13. informację dla osób ubiegających się o stanowisko Dyrektora Muzeum Okręgowego w Rzeszowie dotyczącą danych osobowych, opatrzoną własnoręcznym podpisem;
14. oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku;
15. do oferty mogą zostać dołączone dokumenty w zakresie kryteriów dodatkowych, preferowanych w punkcie I. 2 a-d, kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie oraz posiadaną wiedzę, w formie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń itp.;
16. spis wszystkich składanych dokumentów.

IV. Informacje dodatkowe

1. Ofertę zawierającą wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do **dnia 30 października 2026 r.** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nie otwierać. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Okręgowego w Rzeszowie*” na Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego

Województwa Podkarpackiego od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30 - al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie, lub przesłać na adres: Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, 35-010 Rzeszów al. Łukasza Cieplińskiego 4. Liczy się data wpływu oferty. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie będą rozpatrywane. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I - etap sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, która odbędzie się nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dokonania przez Komisję oceny spełnienia warunków przez uczestników, określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzeniu uchybień lub braków w złożonych ofertach.
3. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie.
4. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej podczas rozmowy traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż do dnia **31 grudnia 2026 r.**
6. Przed powołaniem kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Okręgowego w Rzeszowie, zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum Okręgowego w Rzeszowie oraz program jego działania, w oparciu o program działania Muzeum Okręgowego w Rzeszowie, o którym mowa w pkt III. 12 - zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Okręgowego w Rzeszowie powoduje niepowołanie na to stanowisko.
7. Szczegółowe informacje, w tym dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych oraz informacje o działalności Muzeum Okręgowego w Rzeszowie można uzyskać w Departamencie Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie ul. Lubelska 4, pok. 101 lub 103 a także pod numerem tel. 17 743 32 90 lub drogą elektroniczną pisząc na adres: kultura@podkarpackie.pl.
8. Regulamin Konkursu zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
9. Formularz oraz wzory wymaganych dokumentów (programu działania Muzeum Okręgowego w Rzeszowie oraz oświadczeń) dostępne są w BIP-ie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w zakładce: Zarząd, w zakładce: Konkursy na stanowiska.